



Санкт – Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда»

ПРИКАЗ № 101-т

« 29» декабря 2018г.

п. Смолячково

**О коррупционно опасных
функциях в Учреждении
СПб ГБУСО «Дом-интернат
«Красная Звезда»**

Во исполнение приказа Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.06.2016 № 98 «О коррупционно опасных функциях государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда», согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на ДОЛБУНОВА Станислава Владимировича - заместителя директора по техническим вопросам.

Директор СПб ГБУСО
«Дом-интернат «Красная Звезда»

Н.В.Чечина

С приказом ознакомлен Сол. Долбунов С.В.

Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда»

1. Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
2. Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» (Далее - Учреждение).
3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещенным заказам, осуществление проверки отчетной документации по заключенным государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссии по размещению заказов, приемочной комиссии в соответствии с утвержденными регламентами и положениями и т.д.), а также заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд без проведения конкурсных процедур.
4. Контроль за исполнением государственных контрактов (договоров).
5. Предоставление государственных услуг гражданам в объемах, предусмотренных государственным заданием, индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
6. Определение размера взимания платы за социальное обслуживание.
7. Формирование проекта Учреждения в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий Учреждения.
8. Осуществление функций получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций.
9. Проведение служебных проверок и внутренних расследований по фактам происшествий, должностных правонарушений и дисциплинарных проступков работников Учреждения.
10. Согласование сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.
11. Определение структуры, штатов, норм, системы, размеров и условий оплаты труда работников Учреждения.
12. Подбор и изучение кандидатов на замещение должностей руководителей (в том числе на время их отсутствия).
13. Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.