

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУСО
«Дом-интернат «Красная Звезда»
_____ С. В. Долбунов
« 01 » _____ 02 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ**
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
стационарного учреждения социального обслуживания
«Дом-интернат ветеранов войны и труда
«Красная Звезда»

Санкт – Петербург
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, назначение, основные функции отделения милосердия (далее - Отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда» (далее - Учреждение) в структуре подразделения «Отделение социально-медицинского обслуживания» Учреждения.

1.2. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22 июля 2008 года № 875 «Об отдельных мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О государственных стандартах социального обслуживания населения Санкт-Петербурга».

1.3. Получателями социальных услуг в отделении являются граждане пожилого возраста, полностью утративших способность к самообслуживанию, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны и Ветеранами труда.

1.4. Отделение входит в структурное подразделение Учреждения «Отделение социально-медицинского обслуживания» и в своей работе непосредственно подчиняется заведующему отделением социально-медицинского обслуживания-врачу-терапевту и функционально заместителю директора по общим вопросам. В период отсутствия заведующего отделением социально-медицинского обслуживания-врача-терапевта его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

1.5. Отделение размещается в отдельном крыле здания литеры «Д», имеющем набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

1.6. В своей деятельности работники отделения руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательными актами РФ, приказами и постановлениями Министерства труда и социального развития РФ, приказами и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора Учреждения.

1.8. В состав отделения входят:

- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра;

- сестра-хозяйка;
- санитарка.

2. Основные функции отделения

2.1. Отделение осуществляет:

- предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПКСУ);
- приём и размещение получателей социальных услуг, полностью утративших способность к самообслуживанию с учётом их заболеваний, тяжести состояния, степени ограничения жизнедеятельности, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- организацию рационального, в т. ч. диетического питания получателей социальных услуг, с учётом состояния их здоровья и нозологии заболевания;
- подбор технических средств реабилитации и проведение обучения получателей социальных услуг отделения по их использованию;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- квалифицированный социально-медицинский уход за лицами, нуждающимися в постоянной посторонней помощи;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;

2.2. Обучение специалистов медицинского и социального профиля.

3. Задачи отделения

3.1. Основными задачами Отделения являются:

- Предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры);
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- Организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг и госпитализация их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- Организация рационального, в том числе диетического питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;
- Организация проведения санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в отделении.

4. Взаимодействие отделения

4.1. Взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями города, другими стационарными учреждениями социальной защиты и другими учреждениями, с целью получения информации и обмена опытом по вопросам лечения и ухода за лицами с ограниченными способностями к самообслуживанию и передвижению.

4.2. Взаимодействие с бюро МСЭ по вопросам определения или усиления группы инвалидности.

4.3. Взаимодействие с общественными и религиозными организациями, с целью привлечения их к решению проблем пожилых людей и инвалидов с ограничениями жизнедеятельности.

4.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения:

- участвует в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, собеседованиях, заседаниях Методического совета, учебных мероприятиях (семинарах, конференциях, практических и теоретических занятиях);
- участвует в совместных разработках инновационных программ, организационно-распорядительных документов, средств наглядной агитации и пропаганды, в проведении общественно-культурных мероприятий;
- участвует в прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;

5. Права и ответственность работников отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения милосердия;
- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения милосердия.

5.2. Работники Отделения в пределах своей компетенции вправе:

- вносить предложения по вопросам организации и условий труда;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- повышать свою квалификацию.

5.3. Работники Отделения не вправе:

- ограничивать права, свободу и законные интересы проживающих;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении проживающих и коллег, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.4. Заведующий отделением социально-медицинского обслуживания-врач-терапевт несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение милосердия функций и задач;
- организацию работы отделения милосердия, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в отделении милосердия, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками отделения милосердия правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- качество и своевременность выполнения возложенных, настоящим Положением, на отделение задач.

5.5. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных или функциональных обязанностей, неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

5.6. Степень ответственности работников Отделения устанавливается должностными инструкциями и должностными обязанностями.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделением социально-медицинского обслуживания-врачом-терапевтом и предоставляются на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения.