



**Санкт - Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат ветеранов войны и труда «Красная Звезда»**

ПРИКАЗ № 15/1-т

«12» февраля 2021 г.

п. Смолячково

«О мерах по противодействию распространения
в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда»
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10 февраля 2021 г. №58), письма Роспотребнадзора от 01 февраля 2021 г. №02/1882-2021-24 «О посещениях граждан, проживающих (пребывающих) в организациях, оказывающих услуги в стационарных условиях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений:
 - 1.1. Обеспечить строгое соблюдение в помещениях температурного режима, режима проветривания, текущей дезинфекции, увеличение кратности дезинфекции помещений, обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях с применением ультрафиолетовых облучателей рециркуляторного (закрытого) типа, соблюдением персоналом обязательного ношения в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» (далее – Учреждение) средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и перчаток.
 - 1.2. Обеспечить проведение дезинфекции рабочих мест, оборудования, включая телефоны, компьютеры, множительно-копировальную технику и другую оргтехнику.
 - 1.3. Возобновить с «12» февраля 2021 г. посещение получателей социальных услуг родственниками и знакомыми. Посещение получателей социальных услуг родственниками и знакомыми осуществлять в соответствии с «Порядком посещения получателя социальных услуг с учетом его состояния, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда»» (Приложение №1 к настоящему Приказу).
 - 1.4. Ограничить перемещение персонала за пределами своего подразделения. Буфетчицы на пищеблоке получают пищу строго по графику. Строго соблюдать социальную дистанцию.
2. Ежедневно всему персоналу, вышедшему на работу, проводить измерение температуры тела утром перед началом работы и перед уходом с работы. Измерения температуры тела осуществлять вахтерам 1 разряда на вахтах зданий лит. А и лит. Д, с внесением результатов в «Журнал регистрации измерения температуры сотрудников, опроса о состоянии здоровья и выдачи средств индивидуальной защиты, в целях

предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)». Работники с повышенной температурой тела и с соответствующими признаками ОРВИ, к работе не допускаются.

2.1. Сотрудников в возрасте 65 лет и старше, не участвующих непосредственно в обслуживании получателей социальных услуг, перевести на дистанционный режим работы.

3. Медицинскому персоналу обеспечивать незамедлительную изоляцию в приемно-карантинное отделение получателей социальных услуг с признаками ОРВИ, не исключаяющими новую коронавирусную инфекцию.

4. Утвердить «Порядок посещения получателя социальных услуг с учетом его состояния, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» (Приложение 1 к приказу).

5. Утвердить «Перечень продуктов, разрешенных для передачи получателям социальных услуг» (Приложение 2 к приказу)

6. Считать утратившим силу приказ СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» «О мерах по противодействию распространению в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 16.10.2020 №56-т.

7. Контроль за осуществлением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУСО

«Дом-интернат «Красная Звезда»

С.В. Долбунов

Порядок

посещения получателя социальных услуг с учетом его состояния, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда»

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения получателя социальных услуг с учетом его состояния, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» (далее Порядок) разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10 февраля 2021 г. №58»), письмом Роспотребнадзора от 01 февраля 2021 г. №02/1882-2021-24 «О посещениях граждан, проживающих (пребывающих) в организациях, оказывающих услуги в стационарных условиях».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в СПб ГБУСО «Дом-интернат «Красная Звезда» (далее – Учреждение) при посещении получателя социальных услуг с учётом его состояния, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок размещается на информационных стендах, телекоммуникационных сетях Учреждения.

2. Правила посещения получателя социальных услуг

2.1. Посещение получателей социальных услуг проживающих в «социально-медицинском отделении» осуществляется с 10.00 до 17.00, посещение получателей социальных услуг проживающих в «отделении милосердия» осуществляется с 10.00 до 18.00. Посещения осуществляются в соответствии с ежедневным графиком посещений. На посещение к получателю социальных услуг на одно и тоже время не могут быть записаны, более 2 человек. Не допускается запись на посещение получателя социальных услуг детей в возрасте до 7 лет.

2.2. График посещений разрабатывается, с учетом того, что время посещения получателя социальных услуг составляет не более 30 минут, перерывы между посещениями составляют не менее 15 минут (в течение перерыва осуществляется проветривание помещения (ий), обработка контактных поверхностей дезинфицирующими средствами).

2.3. График посещений составляется на основании предварительной записи родственниками и/или знакомыми, не позднее чем за 1 рабочий день до предполагаемой даты посещения. Запись на посещение получателей социальных услуг проживающих в «социально-медицинском отделении» осуществляется по тел. (812) 433-22-49 (Старшая медицинская сестра Олешкевич Светлана Николаевна). Запись на посещение получателей социальных услуг проживающих в «отделении милосердия» осуществляется по тел (812) 433-28-84 (Старшая медицинская сестра Матвеева Ольга Дмитриевна).

2.4. Решение о возможности посещения получателей социальных услуг проживающих в «социально-медицинском отделении» и «отделении милосердия» принимается руководством каждого конкретного отделения с учетом клинического статуса получателя социальных услуг, необходимости дополнительного ухода за получателем социальных услуг, технической возможности организовать посещение в соответствии с настоящим

порядком.

2.5. Проход посетителей осуществляется строго при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и перчаток, после измерения температуры тела посетителя специальным устройством. Лица с повышенной температурой тела или с признаками ОРВИ, а также лица без вышеуказанных средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток не допускаются к посещению Учреждения.

2.6. Посещение получателя социальных услуг посетителями, находящимися в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения запрещено.

2.7. После входа в Учреждение в специально отведённом месте посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат.

2.8. Посещение получателя социальных услуг проживающих в «социально-медицинском отделении» осуществляется в отдельном помещении, оборудованном специальным прибором для обеззараживания воздуха, санитайзером для обработки рук.

2.9. Посещение получателей социальных услуг проживающих в «отделении милосердия» осуществляется непосредственно в комнате, где находится получатель социальных услуг.

2.10. Посетителям получателя социальных услуг на территории Учреждения запрещено курение и потребление алкоголя.

2.11. Проведение посетителем, родственником получателя социальных услуг фото/видеосъёмки без разрешения уполномоченного представителя Учреждения запрещено.

2.12. Посетитель обязан соблюдать тишину, чистоту, не затруднять оказание медицинской помощи получателям социальных услуг, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

2.13. Посещения не разрешаются во время проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима. Посетителю медицинским персоналом может быть предложено покинуть помещение в случае необходимости проведения лечебных или диагностических манипуляций, проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима.

2.14. В посещении получателя социальных услуг может быть отказано в случаях:

- необходимости соблюдения соответствующих требований противоэпидемического режима;

- если получатель социальных услуг сам, по своей воле, ограничил доступ к нему тех или иных лиц.

2.15. При посещении получателя социальных услуг медицинский персонал обеспечивает защиту всех прав получателя социальных услуг, находящихся в Учреждении (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

3. Ответственные лица и ответственность за соблюдение настоящего Порядка

3.1. Ответственным лицом в Учреждении за соблюдение настоящего Порядка является заместитель директора по общим вопросам или иное уполномоченное руководителем Учреждения лицо.

3.2. Ответственными лицами за соблюдение настоящего Порядка в структурных подразделениях Учреждения являются руководители структурных подразделений.

3.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ,
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование продуктов	Количество
1.	Сахар (в упаковке)	до 500 г
2.	Сливочное масло (в фабричной упаковке)	до 200 г
3.	Печенье, вафли (в фабричной упаковке)	до 500 г
4.	Конфеты в обертке	до 500 г
5.	Мед, варенье в пластиковой таре	до 500 г
6.	Компот, соки в упаковке	до 1 л
7.	Фрукты (вымытые в пакете)	до 1 кг
8.	Овощи свежие (вымытые в пакете)	до 1 кг
9.	Сыр, в том числе плавленый в упаковке	до 300 г
10.	Колбасные, мясные и рыбные изделия в парогазонепроницаемой вакуумной упаковке	до 200 г
11.	Творог и творожные изделия термически обработанные в упаковке	до 200 г

Примечание:

1. Фрукты, овощи должны быть вымытыми.
2. Продукты должны соответствовать срокам годности.

Передачи принимаются в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О. получателя социальных услуг, даты передачи.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАЧА СЛЕДУЮЩИХ ПРОДУКТОВ:

1. Паштетов, студней, заливных (мясных, рыбных);
2. Пельменей, блинчиков, беляшей с мясом;
3. Заправленных винегретов, салатов (овощных, рыбных, мясных);
4. Кондитерских изделий с заварным кремом, кремом из сливок;
5. Бутербродов с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.;
6. Простокваши (самоквасов);
7. Сырых яиц;
8. Консервов;
9. Колбасных, мясных и рыбных изделий БЕЗ ПАРОГАЗОНЕПРОНИЦАЕМЫХ ВАКУУМНЫХ ОБОЛОЧЕК;
10. Изделий с кремом;
11. Спиртных напитков.